



COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 28/A C
DEL 17 SETTEMBRE 2014

Prot. 6209

Reg. Generale N. 158

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

O G G E T T O

Impegno di spesa per servizio di stampa e postalizzazione avvisi IUC anno 2014. CIG Z8B10C7B11

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 349 REP.

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi 23 SETTEMBRE 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Livio Bertoia

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Vista la Legge n. 147 del 27.12.2013 (Legge di Stabilità 2014) che ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014, basata su due presupposti impositivi :

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta da :

- ✓ IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali
- ✓ TASI (tributo servizi indivisibili) componente servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali
- ✓ TARI (tributo servizio rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore

Rilevato che è previsto l'invio delle bollette con il calcolo della TARI mentre sia l'IMU che la TASI sono imposte in autoliquidazione da parte del contribuente;

Ritenuto, tuttavia, di inviare anche per la TASI e per il saldo dell'IMU 2014 un avviso ai contribuenti con allegati i modelli F24 precompilati, in modo da fornire la maggiore informazione ai cittadini circa i tempi e le modalità di pagamento dei tributi comunali;

Preso atto che il versamento dell'imposta, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con le modalità stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate, per cui il versamento si effettua esclusivamente con il modello F24;

Considerato che la normativa tributaria relativa alla IUC risulta complessa ed articolata ed impone all'Ente la necessità di agevolare i contribuenti e fornire la massima semplificazione nell'effettuazione dei calcoli degli imposti di acconti e saldi;

Ritenuto di provvedere pertanto all'invio precompilato dei modelli F24S e di un avviso contenente le modalità di calcolo di ciascun tributo, al fine di salvaguardare i flussi di cassa dell'Ente ed evitare situazioni di morosità in quantità non indifferente se lasciata in "autoliquidazione";

Rilevato che il numero di contribuenti interessati è di 1.200 per la TARI e di 1.500 per la TASI e 1.500 per il saldo IMU e che l'invio al domicilio dei modelli F24 precompilati risulta un aggravio insostenibile per il personale dell'ufficio ragioneria/tributi, con le scadenze previste entro ottobre e dicembre 2014 per tutti i tributi comunali e ritenuto pertanto necessario incaricare una ditta esterna;

Visto l'art. 23 ter del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 che dispongono l'entrata in vigore il 1° gennaio 2015 delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del codice di cui al Decreto Legislativo 163/2006 quanto all'acquisizione di beni e servizi; che possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000 euro sono i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

Che gli altri comuni applicano procedure con il ricorso ad accordi consortili, uffici provinciali, soggetti aggregatori oppure, in alternativa, attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dal Consip Spa;

Rilevato che è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la tipologia di metaprodotto/servizio di rielaborazione dati e postalizzazione dei modelli precompilati dei tributi IUC le cui caratteristiche soddisfano le necessità dell'Ente, della Ditta Harvard Group Srl di San Giovanni Lupatoto (VR);

Che l'offerta è stata acquisita con il n. 5712/5713 di Prot. del 29/08/2014 agli atti dell'ufficio ragioneria;

Che, in base alla stima delle quantità di avvisi ai contribuenti e postalizzazione, la spesa complessiva ammonta a € 3.250,00 di cui € 1.050,00 per la stampa ed € 2.200,00 per il rimborso delle spese postali;

Considerato che il prezzo offerto risulta congruo e vantaggioso per l'Ente e ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di stampa e postalizzazione alla ditta Harvard Group Srl di San Giovanni Lupatoto (VR) ed all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 107 del 30/12/2010 – esecutivo dal 01/06/2013 -;

Dato atto che il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 03/09/2014 – dichiarata immediatamente eseguibile -;

Visto il decreto Prot. n. 5784 del 03/09/2014 di conferimento delle funzioni relative all'attività gestionale rientranti nell'area contabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. L.vo 267/2000 espresso in calce alla presente;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi indicati in premessa, il servizio di stampa e postalizzazione della IUC 2014 alla Ditta Harvard Group Srl di San Giovanni Lupatoto (VR), alle condizioni e prezzi dell'offerta Prot. 5712/5713 del 29/08/2014 agli atti dell'ufficio ragioneria;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.250,00 all'intervento 1010403 del bilancio di previsione 2014;
- 3) Di dare atto che il Codice CIG attribuito è Z8B1OC7B11;
- 4) Di liquidare la predetta somma, previa verifica della regolarità della fornitura, su presentazione di regolare fattura e sul conto dedicato comunicato dalla Ditta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Lì, 17/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Quale **RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**
Dott. Livio Bertoia

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA **Art. 151 comma 4, D. L.vo 18/08/2000 n. 267**

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno	Intervento	Cod. Gest. Uscita	Impegno	Importo
2014	1010403	1304	240	€ 3.250,00

Lì, 17/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Quale **RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**
Dott. Livio Bertoia